

**Порядок подання та розгляду  
(з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)  
в ліцеї №11**

*Складено відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)"*

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора ліцею про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора ліцею пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування). Заява подається у письмовому вигляді відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, та інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; вказати джерело отримання інформації; тривалість булінгу; дата подання заяви та особистий підпис.
3. Директор ліцею видає наказ про проведення розслідування із визначенням уповноваженої особи; створює наказом по ліцею комісію з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу комісії з розслідування випадку булінгу входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Уповноважена особа у разі виникнення підозри, або отримання заяви щодо булінгу, або якщо є реальна загроза його вчинення, проводить зустріч із особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поводження, намагається встановити контакт, довірливі стосунки. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт боулінгу щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.
6. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.
7. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор ліцею повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.
9. Для прийняття рішення та вжиття відповідних заходів реагування результати проведеного розслідування узагальнюються наказом по ліцею.
10. Уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності, відповідно до наказу про склад комісії, згідно з протоколом засідання комісії відповідає за виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації

психологічного клімату в дитячому колективі та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування).

11. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах ліцею учасниками освітнього процесу. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням комісії, то він може звернутися до органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей, про що директор ліцею має повідомити постраждалого.

12. Не залежно від рішення комісії, директор ліцею забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від нього.

Зразок заяви

[Переглянути...](#)